




Wer ist Inotec?

Als Industrie-Dienstleister und Familienunternehmen sind wir seit Jahrzehnten erfolgreich in unserem Geschäftsfeld tätig. Wir übernehmen die Inhouse-Logistik, Qualitätskontrolle, Office-Prozesse, Kundenservice u.v.m. für unsere Kunden aus nahezu allen Branchen. Flache Hierarchien, kreative Leistungskultur und die permanente Suche nach der nächsten Innovation sind die Schlüssel unseres Erfolges. Zu unseren Kunden gehören DAX-Unternehmen ebenso wie der wachstumsstarke Mittelstand. Dank unseres fachlichen Know-hows und des außerordentlichen Engagements unserer Mitarbeitenden zählen wir zu einem der Innovationsführer im Bereich des modernen Industrie-Service - mit unseren Ideen gestalten wir Zukunft.

Vertriebsdisponent (m/w/d) in Teilzeit (20 bis 30 Stunden)

(61)

 Standort: Neuss  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Du bist derzeit Personaldisponent oder Personalberater und möchtest Dich weiterentwickeln? Dann bist Du bei uns genau richtig: wir bauen unseren Bereich der Personaldienstleistung aus und suchen nach einem motivierten Mitarbeiter (m/w/d) im Vertrieb und Recruiting mit Kenntnissen aus der Personaldienstleistungsbranche, der diese Aufgabe federführend übernimmt! Die Position kann von Dir in Teilzeit (20 bis 30 Stunden pro Woche) ausgefüllt werden.

Was sind Deine Hauptaufgaben?

- Identifikation und Akquise von potenziellen B2B-Kunden, die Bedarf an Personaldienstleistungen (Zeitarbeit, Personalvermittlung) haben (v.a. in der industriellen Produktion) inkl. Verhandlung der Verträge
- Analyse der Kundenbedürfnisse sowie Entwicklung und Beratung von maßgeschneiderten Personaldienstleistungslösungen
- Besetzung der Anfragen Deiner Kunden mit passenden Kandidaten (Recruitingaufgaben), unterstützt von Deinen Kollegen im Recruiting
- Betreuung der Mitarbeiter, die wir bei den einzelnen Kunden eingesetzt haben
- Aufbau und Pflege langfristiger Kundenbeziehungen, um kontinuierliche Projekte zu sichern
- Übernahme von administrativen Aufgaben

Was solltest Du mitbringen?

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung (kfm. oder technisch, gerne als Personaldienstleistungskaufmann/-frau)
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Personaldienstleistungsbranche
- Eine kommunikative, flexible, ergebnisorientierte und teamfähige Persönlichkeit
- Ein ausgeprägtes Verhandlungsgeschick sowie hohen Dienstleistungsgedanken
- Du hast Lust, einen völlig neuen Geschäftsbereich "auf der grünen Wiese" aufzubauen und in Deiner Karriere den nächsten Schritt zu wagen
- Gute MS Office Kenntnisse runden Dein Profil ab

Was bieten wir Dir?

- Flexible Arbeitszeiten und Home Office Möglichkeit
- Eine spannende Aufgabe mit viel Autonomie und Verantwortung
- Direkte Abstimmung mit der Geschäftsführung
- Attraktives Gehaltsschema
- Arbeitgeberunterstützte betriebliche Altersvorsorge
- Kostenloses Parken und gute Verkehrsanbindung mit Auto und öffentlichem Nahverkehr

- Arbeiten in einem wirklich freundlichen und kollegialen Team in einem modernen Betrieb

Wenn Du Lust hast, unseren Weg zu begleiten, dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung! Schick Deine Unterlagen an job@inotec-neuss.de. Weitere Infos findest Du hier: <https://www.inotec-service.de>

INOTEC Industrieanlagentechnik GmbH

+49 2131 916641333

job@inotec-neuss.de

<https://www.inotec-service.de>

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung